

dentsu

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ JELENTKEZŐK, MUNKAVÁLLALÓK ÉS KILÉPŐK RÉSZÉRE

Utolsó frissítés: 2022. július

Innovating the way brands are built

BEVEZETŐ

Jelen Adatvédelmi tájékoztató ('**Tájékoztató**') azokra a személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az egész világon gyűjtünk a hozzánk jelentkezőkről, alkalmazottainkról mind a munkaviszony alatt, mind a kilépésük után. A Tájékoztató ismerteti, hogy a dentsu International-nél (a továbbiakban: '**dentsu**', '**mi**') miként használjuk fel az Ön személyes adatait - milyen információkat gyűjtünk Önről (beleértve a harmadik felektől származó adatokat is), miért gyűjtjük ezeket és mire használjuk fel ezeket, illetve, hogy ezt milyen jogalapon tesszük, illetve hogyan védjük a személyes adatokat.

Amennyiben bizonyos jogi szakszavakat vagy kifejezéseket alkalmazunk, ezeket **eltérő színnel** jelöltünk. Ezek jelentéséről további részleteket talál a Tájékoztató végén.

A Tájékoztatót rendszeresen felülvizsgáljuk és minden tőlünk telhetőt megteszünk azért, hogy az általunk végrehajtott változtatásokról értesítsük Önt. Kérjük, olvassa el figyelmesen.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az Ön munkahelyének országában további tájékoztató is kiadásra kerülhet. Ebben az esetben az utóbbiban foglaltak elsődlegesen alkalmazandók a jelen Tájékoztató mellett.

1 KIRE VONATKOZIK A JELEN TÁJÉKOZTATÓ?

Jelen Tájékoztató a velünk munkavégzés céljából kapcsolatba kerülő természetes személyekre terjed ki, így többek között Önre is, mint leendő, jelenlegi vagy volt munkavállalóra, megbízottra, vállalkozóra és az Önhöz kapcsolódó személyekre (pl. az Ön által vészhelyzet esetén értesítendőként megjelölt személyre).

A dentsu és annak tagszervezetei globális személyzeti információs rendszert ("HRIS") működtet a munkaerő-gazdálkodás és -toborzás végett, a velünk munkavégzés céljából kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatainak gyűjtése és tárolása céljából.

2 KI GYÚJTI AZ ÖN ADATAIT?

Az Ön **személyes adatait** az a **dentsu szervezet** gyűjti, amellyel Ön a munkaszerződését megkötötte, vagy amelyiknél munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített, vagy akinél pályázott egy pozícióra, vagy ahol korábban munkát végzett. Az Önről gyűjtött személyes adatok tekintetében ez a dentsu szervezet az **adatkezelő**. Szükség lehet rá, hogy személyes adatait **másik dentsu szervezet** is **kezelje** a saját független céljaira. Ebben az esetben ezek a szervezetek is adatkezelőnek minősülnek az Ön személyes adatai tekintetében.

Ha kérdése volna arról, hogy az Ön személyes adatainak tekintetében melyik dentsu szervezet az adatkezelő, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a helyi személyzeti csoporttal (job.hungary@dentsu.com) vagy az adatvédelmi tisztviselővel (privacy.hungary@dentsu.com).

3 MIRE NEM TERJED KI?

A Tájékoztató ismerteti Önnel, hogy miként használjuk fel személyes adatait, de nem tekinthető szerződéskötési ajánlatnak, szerződésnek.

A Tájékoztató nem vonatkozik az olyan adatokra, amelyekkel más vállalatokról vagy egyéb szervezetekről rendelkezünk, vagy az Ön személyes adatait gyűjtő és felhasználó más vállalatokra vagy szervezetekre. Mielőtt kiadná személyes adatait, ellenőrizze az ilyen vállalatok vagy szervezetek saját adatvédelmi szabályzatát.

4

HOGYAN GYŰJTJÜK A SZEMÉLYES ADATAIT?

Személyes adatainak többségét közvetlenül Öntől gyűjtjük, ugyanakkor bizonyos esetekben harmadik felektől szerezzük be azokat.

Ha Ön személyes adatokat ad át magáról és másokról

Ezek azok a személyes adatok, amelyeket Ön a helyi személyzeti csoportnak ad meg vagy közvetlenül rögzít a HRIS-ben. Ön megadhat részünkre másokról is személyes adatokat, így például hozzátartozóiról. Ezeket az adatokat személyzeti adminisztrációs és gazdálkodási célokból használjuk fel. Ide tartoznak például a juttatások adminisztrációja vagy az Ön közeli hozzátartozójának megkeresése vészhelyzet esetén.

Törvényi kötelezettségeink teljesítése érdekében, vagy ha szükségünk van ezekre az adatokra a munkaszerződésből vagy munkaviszonyra irányuló egyéb szerződésből eredő Önnel szembeni kötelezettségeink teljesítéséhez, a HRIS bizonyos adatmezőit kötelező kitölteni. Ha a HRIS adatmezői opcionálisak, Ön dönt, hogy meg kívánja-e adni nekünk a kért információkat.

Személyes adatokat gyűjthetünk más szervezetektől is

Más szervezetektől is gyűjthetünk információkat Önről. Például az előző munkáltató(k)tól származó referenciákat vagy háttérelővizsgálások eredményeit, amennyiben ezt az irányadó jogszabályok megengedik.

Időnként munkaerő-közvetítő ügynökségeken keresztül hirdetünk vagy szakemberkereső cégek szolgáltatásait vesszük igénybe. Ezek a cégek összegyűjtik az Ön jelentkezési adatait. Azt is kérhetik Öntől, hogy töltsön ki egy kérdőívet az állással kapcsolatos preferenciáiról, amelyet arra használnak fel, hogy felmérjék az Ön által megpályázott pozícióra való alkalmasságát, amelynek eredményeit a felvételi eljárást lefolytató munkatársaink értékelik.

Ha munkaerő-közvetítő ügynökségen keresztül pályázik állásra hozzánk, kérjük, ellenőrizze az adott cég adatvédelmi tájékoztatóját arról, hogy miként kezelik az Ön adatait.

5

MILYEN TÍPUSÚ SZEMÉLYES ADATOKAT GYŰJTÜNK ÉS HOGYAN HASZNÁLJUK FEL?

Az általunk Önről gyűjtött személyes adatok függenek az Ön körülményeitől, pozíciójától, a jogszabályoktól és hogy Ön lehetséges, jelenlegi vagy volt munkavállaló-e. Az alábbiakban ismertetjük az általunk az jelentkezőkről, munkavállalókról és a kilépőkről kezelt személyes adatok céljait és típusait.

ÁLLÁSPÁLYÁZÓK: A DENTSUHOZ TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK CÉLJA	A CÉLRÓL RÉSZLETESEN	ADATKEZELÉS JOGALAPJA
<p>MUNKAERŐ-FELVÉTEL – JELENTKEZÉSI SZAKASZ</p>	<p>Személyes adatait felhasználjuk annak értékeléséhez, hogy Ön alkalmas-e nálunk valamely pozíció betöltésére, és ehhez megszervezzük a szükséges interjúkat és értékeléseket. Ez érvényes attól függetlenül, hogy Ön a pályázatát közvetlenül hozzánk vagy valamilyen ügynökségen vagy harmadik félen keresztül nyújtotta be.</p> <p>Ennek részeként megkeressük Önt, hogy felméréseket és interjúkat egyeztessünk, lefolytassunk, értékeljünk és arról visszajelzést adjunk, és amennyiben ez sikeres, hogy ajánlatot tegyünk Önnek vagy munkaszerződést kössünk Önnel.</p> <p>A fenti célból bekérjük elérhetőségeit és egyéb adatait, hogy meggyőződjünk személyazonosságáról. Ezek közé a következők tartoznak: az Ön neve, neme, címe, telefonszáma, születési ideje, e-mail címe és társadalombiztosítási azonosító jele. Emellett adatokat gyűjtünk korábbi munkahelyeiről és készségeiről is. Ide tartoznak az Ön életrajzai, szakmai életrajzai és/vagy jelentkezési űrlapjai, referenciái, szakképzettségére, készségeire, képzéseire és egyéb megfelelőségi feltételekre vonatkozó adatai. A fentiek részeként rögzíthetjük, amikor kapcsolatba lép velünk: az emaileket, a web alapú beszélgetéseket és a telefonbeszélgetéseket.</p>	<p>Jogos érdek</p>
<p>MUNKAERŐ-FELVÉTEL – SZŰKÍTETT LISTA</p>	<p>Felvételi munkatársaink az Ön által online felvételi rendszerünkbe benyújtott adatok alapján szűkített listát készítenek az interjúra jelentkezőkről.</p>	<p>Jogos érdek</p>
<p>MUNKAERŐ-FELVÉTEL – ÉRTÉKELÉSEK</p>	<p>E tevékenység részeként felmérjük, hogy alkalmas-e arra a pozícióra, amelyre pályázott.</p> <p>Megkérhetjük arra, hogy vegyen részt felmérő napokon, töltsön ki tesztek vagy foglalkozási személyiségi profilkérdőíveket, és/vagy vegyen részt egy interjúsorozatban – vagy a fentiek bármely kombinációjában. Az információkat Ön és mi állítjuk elő. Például Ön írásban kitölt egy tesztet vagy mi jegyzeteket készítünk az interjúról.</p>	<p>Jogos érdek</p>

ÁLLÁSPÁLYÁZÓK: A DENTSUHOZ TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK CÉLJA	A CÉLRÓL RÉSZLETESEN	ADATKEZELÉS JOGALAPJA
FELVÉTEL ELŐTTI ELLENŐRZÉS	Felvétel előtti ellenőrzések lefolytatása (ha a törvény megengedi), beleértve munkavállalási joga, szakképzettsége, büntetett előélete és a részünkre átadott referenciák ellenőrzését.	Törvényi kötelezettség Jogos érdek
PRECIZIÓS POZÍCIÓKIVÁLASZTÁS	Feltárjuk, ha már volt korábban alkalmazásban nálunk és a távozásának okait, ellenőrizzük, hogy pályázott-e már állásra nálunk, feltárjuk, hogy miért utasította el korábbi állásajánlatunkat, ha ez történt, és megnézzük, hogy érdekelné-e esetleg másik pozíció nálunk (bármikor kérhet minket, hogy ne keressük Önt, és ezt a döntését tiszteletben fogjuk tartani).	Jogos érdek
ELVÁRHATÓ KIIGAZÍTÁSOK	Az Ön által velünk közölt vagy egyébként tudomásunkra jutott, akadálymentesítésre vonatkozó adatok alapján elvégezzük az elvárható kiigazításokat a felvételi eljáráshoz. A fenti célból – az adott körülményektől függően – adatokat kérünk Öntől, hogy fel tudjuk mérni, milyen kiigazítások szükségesek, illetve milyen foglalkoztatási korlátozásokat kell alkalmaznunk. Ide tartozhatnak az állampolgárságra, előnyben részesített nyelvre és az esetleges akadálymentesítéssel kapcsolatos igényekre vonatkozó adatok.	Törvényi kötelezettség Jogos érdek
ESÉLYEGYENLŐSÉG ELLENŐRZÉSE	Egyes országokban - a helyi jogszabályokat is figyelembe véve - megkérhetjük Önt, hogy regisztrálja nálunk személyes adatait. Ennek során szerepelhetnek a nemzetiségére, fogyatékoságára, korára, vallására/világnézetére, nemére és szexuális irányultságára vonatkozó kérdések is. A fenti adatok segítségével teljesítjük az esélyegyenlőséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos követelményeket és javítani tudjuk alkalmazási gyakorlatunkat. A fenti adatokhoz való hozzáférést szigorúan korlátozzuk.	Törvényi kötelezettségek/ jogos érdek olyan országokban, ahol ezt a törvény nem írja elő
JELÖLT-ADATBÁZIS	Ha az Ön által megpályázott pozícióra vonatkozó értékelése sikertelen, adatait 6 hónapig megőrizzük jelölt-adatbázisunkban, hogy fel tudjuk venni Önnel a kapcsolatot, amennyiben egy másik megfelelő pozíció megüresedik. Ha Ön szeretné, hogy a fenti adatait töröljük, kérjük keressen meg minket a job.hungary@dentsu.com címen.	Jogos érdek

Az Ön személyes adatainak a dentsu által történő kezelésével kapcsolatban helyben kaphat további információkat. Hacsak a fentiekben másképpen nem jeleztük, ezeket az adatokat azért használjuk fel, mert munkaerő-toborzóként jogos érdekünk, hogy alaposan megismerjük és értékeljük a pályázó egy adott pozícióra való alkalmasságát és ellenőrizzük a részünkre átadott adatokat.

MUNKAVÁLLALÓK: A DENTSUNÁL DOLGOZÓK

Személyes adatait a velünk kötött **munkaszerződés teljesítésének** céljaira, **törvényi kötelezettségeink teljesítésére**, vagy akkor használjuk fel, ha ehhez **jogos érdekünk fűződik** vállalkozásunk működtetése és védelme érdekében. A dentsu jogos érdekeinek érvényesítésére akkor támaszkodunk, ha azt a velünk munkavégzés céljából kapcsolatba kerülő természetes személyek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságjogai nem írják felül. Ennek megfelelően:

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK CÉLJA	A CÉLRÓL RÉSZLETESEN	ADATKEZELÉS JOGALAPJA
MUNKAADÓ FELADATAINK VÉGREHAJTÁSA	<p>E tevékenység során meghatározzuk és kezeljük a feladatait és kötelezettségeit és az ezekhez kapcsolódó üzleti tevékenységeket, lehetővé tesszük a munkatársak közötti kommunikációt, értékeljük a teljesítményét, szükség esetén segítünk módosítani munkamódszerein, megszervezzük az üzleti utakat, személyzeti támogatást és ügykezelést biztosítunk, fejlesztjük készségeit (képzésekkel és tanúsításokkal), valamint segítünk a karrierje és előrelépése tervezésében.</p> <p>A fenti célokra vonatkozólag adatokat kezelünk az Ön munkaszerződésével, jelenlétével és teljesítményével kapcsolatban, pl. a munkaviszony kezdőnapja, munkahely(ek), teljesítményértékelések, fejlesztési megjegyzések és tervek, képzési jegyzőkönyvek, személyzeti nyilvántartás, pl. szabadságok, betegszabadságok, panaszok és egyéb megfelelési követelmények.</p>	Szerződés
JAVADALMAZÁSOK ÉS JUTTATÁSOK ADMINISZTRÁLÁSA	<p>Ide tartozik a javadalmazások, nyugdíjak és életjáradékok, valamint az ösztönzési programok biztosítása és adminisztrálása, a megfelelő adók és társadalombiztosítási hozzájárulások levonása, valamint a költségek elszámolása.</p> <p>Felkínáljuk különféle juttatások választásának lehetőségét, amennyiben Ön megfelel a feltételeknek. Ennek részeként a szükséges személyes adatokat átadhatjuk a juttatás külső szolgáltatójának, hogy fel tudják venni a kapcsolatot Önnel, vagy Ön közvetlenül is regisztrálhat náluk. Ezenkívül az Ön halála esetére megadhatjuk a kedvezményezett adatait, illetve az egyéb juttatások adatait az érintett harmadik félnek.</p>	Szerződéses/ Törvényi kötelezettség
ELLENŐRZÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE	<p>Ide tartozik a magatartással, teljesítménnyel, képességekkel, távollétekkel és panaszokkal kapcsolatos ellenőrzések, vádak, panaszok, vizsgálatok és eljárások, valamint egyéb nem hivatalos és hivatalos személyzeti eljárások – pl. belső állás pályázatok – kezelése és lefolytatása, illetve a kapcsolódó vezetői döntések meghozatala és az Önnel megkötött szerződésünkben előírt egyéb kötelezettségek.</p>	Szerződés
SZEMÉLYZETI ADMINISZTRÁCIÓ ÉS GAZDÁLKODÁS	<p>Ide tartozik a személyzet irányításához szükséges általános nyilvántartások karbantartása és kezelése, illetve az Ön és a dentsu szervezet közötti munkaszerződés vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződés kezelése.</p>	Szerződés

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK CÉLJA	A CÉLRÓL RÉSZLETESEN	ADATKEZELÉS JOGALAPJA
EGYEZTETÉS A MUNKAVÁLLALÓI ÉRDEK-KÉPVISELETEKKEL	Ide tartoznak a munkavállalói érdekképviselletekkel, például az Ön országában illetékes üzemi tanáccsal folytatott egyeztetések és tárgyalások.	Törvényi kötelezettség
MUNKAHELYI EGÉSZSÉGVÉDELEM ÉS BIZTONSÁG	<p>A távolléti vagy (ahol az irányadó jogszabályok előírják vagy megengedik) egészségügyi adatok kezelése a fizikai vagy mentális egészség vagy állapot vonatkozásában, az alábbi célokra: a betegséggel vagy tartós rokkantsággal kapcsolatos javadalmazásokra és juttatásokra vonatkozó jogosultságok felmérése; a munkavégzésre való alkalmasság meghatározása; a munkába való visszatérés elősegítése; a feladatok vagy a munkahely módosításai vagy kiigazításai; a munkaszerződéssel vagy megbízással vagy a munkaszerződés vagy megbízás meghosszabbításával, áthelyezéssel kapcsolatos vezetői döntések.</p> <p>Ide tartozik a munkahelyi baleset, betegség esetén nyújtott támogatás, az egészség és biztonság kezelése, az Ön által igényelt esetleges akadálymentesítés biztosítása (beleértve azt az esetet, ha Ön ezt a belépéskor közölte velünk az egészségi nyilatkozatában vagy szükség szerint aktualizálta a vonatkozó adatokat) és szükség esetén a vészhelyzeti kapcsolattartójával történő kapcsolatfelvétel. A fentiek keretében beutalót adunk a foglalkozási egészségügyi szolgáltatóhoz és segítünk a rokkantsági nyugdíjazásra vonatkozó kérelem benyújtásában.</p>	Törvényi kötelezettség
REFERENCIÁK KÉRÉSE	Lehetséges munkáltatóktól érkezett referenciakérések teljesítése, ahol a dentsut jelölik meg referenciaadónak;	Jogos érdek
ESÉLYEGYENLŐSÉG ELLENŐRZÉSE	Egyes országokban a helyi jogszabályokat is figyelembe véve kezelhetjük a nemzetiségére, rokkantságára, korára, vallására/világnézetére, nemére és szexuális irányultságára vonatkozó adatokat. A fenti adatok segítségével teljesítjük munkáltatóként az esélyegyenlőséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos követelményeket és javítani tudjuk alkalmazási gyakorlatunkat. A fenti adatokhoz való hozzáférést szigorúan korlátozzuk.	Jogi kötelezettségek/ jogos érdek olyan országokban, ahol ezt a törvény nem írja elő
MEGFELELŐSÉG ELLENŐRZÉSE	<p>A jogi megfelelés bizonyításához szükséges mértékben ellenőrizzük és dokumentáljuk a tevékenységet. Ennek része az összeférhetlenségek rögzítése, az ajándékok és vendéglátás és vesztegetési és korrupciós ügyek jelentése és a kötelező megfelelési oktatás.</p> <p>Az irányadó jogszabályok, például a szülési és gyermekgondozási szabadságra vonatkozó jogszabályok, munkaidőre, egészségre és biztonságra vonatkozó jogszabályok, adójogszabályok, munkahelyi konzultációra vonatkozó előírások, a dentsura nézve kötelező egyéb munkajogi törvények és jogszabályok betartása.</p>	Törvényi kötelezettség Jogos érdek
HATÓSÁGOK TÖRVÉNYES ADATKÉRÉSEI	Megfelelés az állami hatóságok által (beleértve egyebek között nemzetbiztonsági vagy büntetőeljárások teljesítése érdekében) adott törvényes adatkéréseknek, nyomozati megkeresések teljesítésének, vagy ha az irányadó jogszabályok másképpen rendelkeznek vagy engedélyezik, bírósági döntésekben, kormányhatározatokban vagy felügyeleti hatóságok (beleértve egyebek között az adatvédelmi, adó- és munkaügyi hatóságokat) határozataiban foglaltaknak, akár az országon belül, akár kívül.	Törvényi kötelezettség

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK CÉLJA	A CÉLRÓL RÉSZLETESEN	ADATKEZELÉS JOGALAPJA
MUNKAVISZONY RENDEZÉSE EGYESÜLÉS VAGY SZÉTVÁLÁS ESETÉN	Az Ön és a dentsu közötti jogviszonyt érintő kereskedelmi tranzakciók vagy áthelyezés megtervezése, előzetes felmérése és végrehajtása. Például egyesülés vagy szétválás vagy munkáltatói jogutódlás esetén.	Jogos érdek
ÜGYFELEKKEL ÉS BESZÁLLÍTÓKKAL FENNÁLLÓ JOGVISZONY KEZELÉSE	Szükség lehet személyes adatok kiadására a beszállítóknak a dentsu és/vagy ügyfeleink részére történő áruszállításhoz vagy szolgáltatásnyújtáshoz.	Jogos érdek
ÜGYKEZELÉS	Az Ön által hozzánk benyújtott kérések kezelése. Ez segíthet Önnek, hogy részt vehessen tevékenységekben és programokban, amennyiben erre jogosult munkavállaló.	Jogos érdek
KÜLÖNLEGES ALKALMAK MEGÜNNEPLÉSE	Különleges alkalmakkor, például a születésnapján, valamint 'jeles szolgálati évfordulókon' megkeressük Önt (de bármikor kérhet minket, hogy ezt ne tegyünk).	Jogos érdek
PÉNZÜGYI IRÁNYÍTÁS	Ide tartozik az előrejelzések, költségvetések és számlavezetés kezelése valamint a jövő tervezése.	Jogos érdek
BŰNCSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSE ÉS FELTÁRÁSA	A törvénytelen cselekmények megelőzéséhez és feltáráshoz szükséges adatok, így az informatikai és fizikai belépési jogok és a biztonsági ellenőrzés, zárt láncú kamerarendszer alkalmazása, csalások feltárását és megelőzését célzó intézkedések.	Jogi kötelezettség/ Jogos érdek
ÜZLETI BESZÁMOLÓK ÉS ANALITIKÁK	Adatgyűjtés az ügyviteli és jelentési dokumentációhoz, pl. éves jelentések készítése, beleértve fényképek felhasználását, a személyzet elkötelezettségére vonatkozó vagy összehasonlító kérdőíveket. Ha felhasználjuk adatait, ez rendszerint anonim módon történik, hogy Önt ne lehessen személyesen azonosítani.	Jogos érdek
JOGI KÖVETELÉSEK KEZELÉSE	Az általunk vagy velünk szemben indított jogi igények során az igény megválaszolása és az ügy kezelése. Az ilyen adatkezelésre szigorú titoktartási rendelkezések vonatkoznak. Ide tartoznak például a munkahelyi balesetek.	Jogos érdek

Kérjük vegye figyelembe azonban, hogy ez nem teljes körű felsorolása azoknak a céloknak, amelyek érdekében személyes adatait kezelhetjük.

KILÉPŐK: MIUTÁN KILÉPETT A DENTSUTÓL

Miután munkaviszonya megszűnt nálunk, személyes adatait megőrizhetjük bizonyos üzleti kötelezettségeink teljesítése érdekében az alábbi célokra:

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK CÉLJA	A CÉLRÓL RÉSZLETESEN	ADATKEZELÉS JOGALAPJA
KÖVETELÉSEK ÉS VITÁK	Az Önt vagy másokat érintő követelések vagy viták kezelése. Ide tartoznak például a munkahelyi balesetek. Ezt azért tesszük, mert törvényi kötelezettségünk a fenti adatok kiadása vagy mert érdekünk egy jogi igény érvényesítése vagy az azzal szembeni védekezés.	Törvényi kötelezettség Jogos érdek
ÜZLETMENET FOLYTONOSSÁGA	Az Ön pozíciójában hozott döntések ismerete és dokumentálása és az ismeretek megőrzése a vállalkozáson belül, miután Ön kilépett. Ezt azért tesszük, mert érdekünk a fenti információk felhasználása ahhoz, hogy vállalkozásunkat működtetni tudjuk vagy segíthet a ránk vonatkozó törvényi kötelezettségek teljesítésében.	Törvényi kötelezettség Jogos érdek
MUNKAVÁLLALÓK MEGTARTÁSA	Az adatkezelés célja, hogy tisztázzuk az Ön kilépésének okait. Ezt azért tesszük, mert érdekünk a fenti információk felhasználása ahhoz, hogy vállalkozásunkat működtetni tudjuk vagy segíthet a ránk vonatkozó törvényi kötelezettségek teljesítésében.	Törvényi kötelezettség Jogos érdek
NYUGDÍJ-ADMINISZTRÁCIÓ	Az Ön nyugdíjának és a kapcsolódó jogi kötelezettségeknek a kezelése és adminisztrálása.	Törvényi kötelezettség
HARMADIK SZEMÉLYEKEL SZEMBENI KÖTELEZETTSÉGEK	Az Ön munkaviszonyával kapcsolatban harmadik felekkel, így az adóhatóságokkal és szakmai testületekkel szembeni kötelezettségeink teljesítése.	Törvényi kötelezettség Szerződés
ESÉLYEGYENLŐSÉG ELLENŐRZÉSE	Ahol az irányadó jog előírja vagy megengedi: monitoring programok működtetése az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az antidiszkriminációs jogszabályokban védett személyes tulajdonságok vonatkozásában.	Jogi kötelezettségek/ jogos érdek olyan országokban, ahol ezt a törvény nem írja elő

6

A MUNKAHELYI KOMMUNIKÁCIÓ FIGYELÉSE

A hatályos jogszabályoknak megfelelően fenntartjuk a jogot arra, hogy figyeljük és ellenőrizzük az általunk az Ön rendelkezésére bocsátott fiókok, hálózatok és eszközök használatával folytatott elektronikus kommunikációt. Ennek célja biztosítani, hogy a dentsu informatikai erőforrásait törvényes módon és a dentsu szabályzatainak megfelelően használják. A dentsu informatikai erőforrásainak használatáról további információkat talál az Acceptable Use Policy központi szabályzatunkban a Intraneten.

Ezeknek a kommunikációknak a megfigyelésére számos okból lehet szükségünk. Ide tartozik az adatszolgáltatásra, a bűncselekmények megelőzésére vagy feltárására vonatkozó törvényi kötelezettségeink teljesítése, vagy ha ehhez jogos érdekünk fűződik vállalkozásunk támogatása és védelme érdekében.

A DENTSU SZERVEZETÉN BELÜL:

A dentsu globális szervezet. Azért, hogy az egész csoportban hatékony szolgáltatásokat és kommunikációt tudjunk biztosítani, személyes adatait megoszthatjuk más dentsu szervezetekkel, például Japánban és az Egyesült Államokban működő tagvállalatainkkal.

A dentsun belül az alábbi személyek és csoportok kaphatnak – csak a feltétlenül szükséges mértékben – hozzáférést az Ön személyes adataihoz:

- helyi, regionális és globális személyzeti igazgatók és a személyzeti csoport tagjai;
- az Ön és a dentsu közötti jogviszonnal kapcsolatos döntések meghozataláért felelős helyi, regionális és felső vezetők, vagy azok, akik részt vesznek az Ön és a dentsu közötti jogviszonnal kapcsolatos személyzeti eljárásban; rendszeradminisztrátorok; és
- ha meghatározott feladatok vagy rendszerkarbantartás végrehajtásához ez szükséges, a Pénzügy, az Informatikai osztály és a Globális HRIS támogató csapat.

Az alapvető személyes adatait, mint például a nevét, munkahelyét, munkakörét, elérhetőségeit, a készségeire és tapasztalataira vonatkozó nyilvános profilt, valamint az Ön által a HRIS-be feltöltött fotókat hozzáférhetővé tehetjük más munkavállalók számára a szokásos üzleti tevékenység elősegítése érdekében.

A DENTSUN KÍVÜL

Az Ön személyes adatait megoszthatjuk a dentsun kívüli szervezetekkel is. Ahhoz, hogy megértse, melyek lehetnek ezek a szervezetek, itt egy nem teljes körű felsorolás:

- **Külső beszállítók:** Azok a szervezetek (és ezek alvállalkozói), amelyek a technológiai megoldásokat és/vagy támogatást biztosítják részünkre, mint például a HRIS rendszer hosztolásával, támogatásával és egyéb karbantartásával megbízott szervezetek. Ide tartozhatnak a HRIS-sel összekapcsolt rendszereket biztosító szervezetek is. Ezek közé a rendszerek közé tartoznak a költséggazdálkodási rendszerek, a helyi bérszámfejtő és juttatáskezelő rendszerek. Ha külső szolgáltatót veszünk igénybe, gondoskodunk a törvényi előírások betartásáról és arról, hogy az Ön személyes adatait megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel védjük.
- **A dentsu szakmai tanácsadói:** Informatikai munkatársak, könyvvizsgálók, tanácsadók, bérszámfejtési szolgáltatók, a dentsu juttatási programjainak adminisztrátorai.
- **Biztosítók:** Szükséges lehet az Ön adatainak megosztása biztosítókkal a biztosítási szerződéseink kapcsán.
- **Ügyfelek:** Adatait megoszthatjuk ügyfeleinkkel ha ez szükséges az ügyfelek kezeléséhez vagy a részünkre nyújtott szolgáltatásokhoz.
- **Állami hatóságok:** Az Ön adatait megoszthatjuk állami hatóságokkal azok törvényes kérésének teljesítése érdekében (beleértve egyebek között nemzetbiztonsági vagy bűnüldözési előírások teljesítését) vagy ha ez egyébként kötelező, akár az országon belül, akár kívül. Személyes adatait kizárólag az irányadó jogszabályok szerint osztjuk meg másokkal és erős belső ellenőrzést alkalmazunk tevékenységeink során és szakértői tanácsot kérünk a megközelítésünkről.



ADATAINAK VÉDELME ÉS MENNYI IDEIG ŐRIZZÜK AZOKAT

HOGYAN VÉDJÜK AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hoztunk, amelyek révén az Ön személyes adatait meg tudjuk védeni. Ezek egyebek között magukban foglalják a beléptető rendszereket, eszközöket, a fájlok titkosítását és a személyazonosság ellenőrzését. Ha személyes adatait harmadik fél szolgáltatónak adjuk át, ezt csak akkor tesszük, ha megfelelő óvintézkedésekkel biztosítjuk az Ön személyes adatainak védelmét.

MENNYI IDEIG ŐRIZZÜK MEG SZEMÉLYES ADATAIT?

Személyes adatait addig őrizzük meg, amíg ez szükséges, figyelemmel arra, hogy milyen célból gyűjtöttük azokat. Ez rendszerint megegyezik a dentsu szervezettel kötött munkaviszonyának vagy szerződésének az időtartamával, amelyhez hozzáadódik a törvényben előírt kötelező megőrzési idő a munkaviszony vagy szerződés megszűnésétől számítva. Például az olyan adatokat, mint az adó és nyugdíj-információk, lehetséges, hogy ennél hosszabb ideig kell megőrizni. Egyéb esetekben adatait töröljük vagy anonimizáljuk, hogy ne lehessen Önt azonosítani és az adatokat ne lehessen Önhöz kapcsolni.

A tartózkodási helyének országától függően Önnek számos joga van a személyes adatait illetően. Kérjük, egyeztessen a helyi adatvédelmi hatósággal, hogy megtudja, milyen jogok érvényesek Önre. Az alábbiakban ismertetünk néhány példát.

A SZEMÉLYES ADATAIHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS

Ön másolatot kérhet azokról a személyes adatokról, amelyeket a dentsu Önről tárol. Ha Ön jelenlegi munkavállaló, személyes adatainak egy példányához hozzáférhet közvetlenül a HRIS-en keresztül és egyéb intranet-alapú eszközökkel.

SZEMÉLYES ADATAINAK HELYESBÍTÉSE ÉS AKTUALIZÁLÁSA

Ön jogosult kérni a személyes adataiban előforduló esetleges pontatlanságok helyesbítését. Fontos, hogy az általunk Önről tárolt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek. Ha Ön jelenlegi munkavállalónk, személyzeti adatait közvetlenül a HRIS-en keresztül és egyéb intranet-alapú eszközökkel is aktualizálhatja.

SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSE ÉS A FELHASZNÁLÁS KORLÁTOZÁSA

Ön jogosult kérni a személyes adatainak törlését, amennyiben:

- Ön szerint a személyes adatok már nem szükségesek arra a célra, amire eredetileg gyűjtötték őket;
- ha hozzájárulását kértük a személyes adatai kezeléséhez, ezt a hozzájárulást bármikor visszavonhatja, amihez fel kell vennie a kapcsolatot a helyi személyzeti csoporttal. Vegye figyelembe, hogy ha hozzájárulását visszavonja, ezzel megakadályozza, hogy bizonyos feladatokat el tudjunk végezni a felvételi eljárásban.
- a személyes adatai kezelésénél az adatkezelés jogalapjaként a jogos érdekekre támaszkodunk (kivéve, ha az adatkezelés indokoltságát kellő módon igazoljuk és ezek az indokok megelőzik az Ön érdekeit); vagy
- a személyes adatait jogszabályokba ütköző módon dolgozták fel, vagy törölni kell az irányadó jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés érdekében.

Ezen túlmenően bizonyos esetekben kérheti, hogy korlátozzuk személyes adatainak kezelését. Ez azt jelenti, hogy Ön korlátozhatja, hogy miképpen használjuk fel az adatait. A korlátozott személyes adatait tároljuk, de nem fogjuk felhasználni.

ADATHORDOZHATÓSÁG

Ha az Ön lakóhelye az Európai Gazdasági Térségen belül található, kérheti, hogy az általunk Önről nyilvántartott személyes adatokat adjuk ki Önnek, és – ha technikailag lehetséges – az adatokat adjuk át egy másik szervezetnek. Felhívjuk a figyelmét, hogy a vonatkozó jogszabályok a fenti jogra vonatkozó korlátozásokat tartalmaznak.

JOGOS ÉRDEKEKKEL INDOKOLT ADATKEZELÉS ELLENI TILTAKOZÁS

Ön jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen, ha ennek jogalapja valamilyen jogos érdek. Ebben az esetben az érintett személyes adatokat nem használhatjuk tovább, kivéve, ha az adatkezelés folytatásának indokoltságát kellő módon igazoljuk, vagy ha az adatok kezelésére szükség van valamilyen jogi követelés megállapítása, gyakorlása vagy az azzal szembeni védekezés céljából. A jelen Tájékoztató 5. pontjában található információkat arról, hogy mikor dolgozzuk fel személyes adatait valamilyen jogos érdek alapján.

10

KAPCSOLATFELVÉTELI LEHETŐSÉGEK ÉS TOVÁBBI ADATOK

Ha további információra van szüksége, vagy bármilyen észrevétele vagy kérdése volna a jelen Tájékoztatóval kapcsolatban, írjon nekünk az alábbi címre:

Dentsu szervezet Adatvédelmi Tisztviselője:

- Email: dpo@dentsu.com
- Cím: Data Protection Officer, dentsu International, székhely: Regent's Place, 10 Triton Street, London, NW1 3BF.
- Telefon: (+44) (0) 207 070 7700

Adatvédelmi manager, aki az Adatvédelmi tisztviselő munkáját segíti Magyarországon:

- E-mail: privacy.hungary@dentsu.com
- Cím: dentsu Hungary Kft.; 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.
- Telefon: (+36 1) 411 22 00

Ha panaszt kíván tenni a személyes adatainak általunk történő kezeléséről, kérjük, keresse meg a Globális Adatvédelmi Tisztviselőt, aki kivizsgálja az ügyet és visszajelez Önnek. Ha nem elégedett a válaszukkal vagy véleménye szerint személyes adatait nem törvényes módon használjuk fel, akkor jogosult a lakóhelye vagy munkahelye országában illetékes adatvédelmi hatóságnál panaszt tenni. Magyarország esetében ez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság - <http://naih.hu/>

MILYEN MÓDON ÉRTESÍTJÜK ÖNT A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSAIRÓL?

A Tájékoztató bármikor módosulhat. A Tájékoztató esetleges módosításairól a weboldalunkra vagy az Intranetre kitett közleményben értesítjük.

SZÓJEGYZÉK

SZÓ VAGY KIFEJEZÉS	MIT JELENT?
<p>Dentsu szervezet</p>	<p>Az a dentsu szervezet, amelyik a munkaszerződést vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra irányuló szerződést megkötötte Önnel.</p>
<p>Adatkezelő</p>	<p>Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt a személyes adat kezelésének célját és módját meghatározza.</p> <p>Ez az a dentsu szervezet lesz, amelyik a munka- vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra irányuló szerződést megkötötte Önnel. Ide tartozhatnak további dentsu szervezetek is, amelyek számára szükséges, hogy az Ön személyes adatait saját céljaikra kezeljék</p>
<p>További dentsu szervezetek</p>	<p>A fent leírt dentsu szervezet anyavállalatai, kapcsolt vállalkozásai és/vagy leányvállalatai.</p>
<p>Kezelés vagy (kezelt)</p>	<p>Személyes adatokon végrehajtott bármilyen művelet, például gyűjtés, felvétel, rendszerezés, tárolás, átalakítás vagy módosítás, visszakeresés, egyeztetés, hasznosítás, továbbítás általi közlés, terjesztés vagy más módon hozzáférhetővé tétel, csoportosítás vagy összekapcsolás, zárolás, törlés vagy megsemmisítés.</p>
<p>Személyes adatok</p>	<p>Személyes adat minden olyan információ, amely Önt természetes személyként azonosítja vagy képes azonosítani. Minden, azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ.</p> <p>Azonosítható személy az, aki közvetlen vagy közvetett módon azonosítható egy névre, azonosító számmra, tartózkodási helyre, online azonosítóra vagy a személy fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy társadalmi identitására vonatkozó egy vagy több tényezőre történő utalás révén.</p>

KIEGÉSZÍTÉS A JELENTKEZŐK, MUNKAVÁLLALÓK ÉS KILÉPŐK RÉSZÉRE SZÓLÓ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓHOZ

Utolsó frissítés: 2022. július 1.

Preambulum

A jelen Kiegészítés a Jelentkezők, Munkavállalók és Kilépők részére szóló Adatvédelmi Tájékoztatóhoz (a továbbiakban: **Kiegészítés**) elválaszthatatlan mellékleteként szolgál az Adatvédelmi Tájékoztató a Jelentkezők, Munkavállalók és Kilépők részére (a továbbiakban: **Tájékoztató**) dokumentumhoz.

A jelen Kiegészítésben használt fogalmak a Tájékoztatóban használt fogalmakkal azonos jelentéssel bírnak.

Magyarországon működő dentsu szervezet

Magyarországon a Tájékoztatóban rögzített adatkezeléseket adatkezelőként a dentsu International Cégcsoport tagjaként a dentsu Hungary Cégcsoport tagjai végezhetik.

A dentsu Hungary Cégcsoport tagjai:

Dentsu Hungary Kft.
CARAT Hungary 21. Média Kft.
Dentsu Creative Hungary Zrt.

A dentsu Hungary Cégcsoport tagjainak székhelye egységesen a 1027 Budapest, Kacska utca 15-23. szám alatt található.

Ahol a Tájékoztató a HR osztályt említi, ott Magyarországon a helyi HR csoportot kell érteni, amely a Dentsu Hungary Kft. szervezetén belül működik (tel.: +36 (1) 411 2205).

Személyes adatainak gyűjtése

A Tájékoztató 4. pontja szerint, amennyiben harmadik személyekkel (pl. hozzátartozójával, munkavállalójával) kapcsolatban ad meg nekünk személyes adatokat, úgy kérjük, hogy mielőtt ezeket a személyes adatokat megadná a részünkre,

1. tájékoztassa az érintettet/érintetteket, hogy át kívánja adni személyes adataikat a dentsu szervezetnek, és hogy ezt milyen célból kívánja megtenni, valamint arról, hogy az érintettek személyes adatait hogyan kezeljük;
2. győződjön meg arról, hogy az érintettek hozzájárulnak ahhoz, hogy személyes adataikat megossza velünk vagy arról, hogy a megosztáshoz rendelkezik a hozzájáruláson kívül más, megfelelő joggal.

Amennyiben az ön által megadott harmadik személyek személyes adatait törvényi kötelezettség teljesítése (pl. juttatás vagy kedvezmény igénybevétele) érdekében kezeljük, úgy a harmadik személy jelen bekezdés 2. alpontjában rögzített hozzájárulását nem kell beszerezni az adatkezelés érdekében.

Bizonyos törvényi kötelezettségekből kifolyólag történő adatkezelések esetében, amennyiben nem vagy nem pontosan ad meg harmadik személyekkel (elsősorban a munkavállalónk hozzátartozóival) kapcsolatos személyes adatokat, úgy a törvényben meghatározott juttatástól, kedvezménytől eshet el.

Harmadik személyekkel kapcsolatban átadott személyes adatok adatfelvételkor megszerzett megfelelő jogalapjával kapcsolatban a dentsu szervezet felelősséget nem vállal. A jelen Kiegészítés, illetve Tájékoztató hatálya alá tartozó személy szavatolja, hogy a harmadik személy adatait megfelelő jogalap és tájékoztatást követően adja át a dentsu szervezet részére.

Tájékoztatótól eltérő célból történő adatkezelés

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben személyes adatait a Tájékoztatóban meghatározott céloktól eltérő célból is fel kívánjuk használni, úgy erről az eltérő célból történő adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatjuk, és szükség esetén hozzájárulását kérjük.

Tájékoztatóban nem rögzített jogalapról történő adatkezelések

Személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján is kezelhetjük. Amennyiben a Tájékoztató 5. pontjának álláspályázókra vonatkozó első sora szerint a munkaerő-felvétel jelentkezési szakaszában elküldi számunkra jelentkezését, referenciáit, úgy ezzel a ráutaló magatartásával egyben hozzájárul személyes adatainak a Tájékoztatóban az álláspályázókra irányadó részben történő kezeléséhez.

Szintén hozzájárulása esetén kezeljük adatait a dentsu szervezet által rendezett események, workshopok, rendezvények, csapatépítések kapcsán.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben személyes adatát a hozzájárulása alapján kezeljük, úgy hozzájárulását jogosult bármikor visszavonni, ez esetben azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájárulás visszavonásáig tartó adatkezelés jogszerűségét.

Munkahelyi kommunikáció figyelése

A dentsu Hungary Cégcsoporton belül a munkavállalók kommunikációjára, illetve ennek ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket a belső Intraneten fellelhető dentsu Hungary IT Szabályzat tartalmaz.

Kamerarendszer üzemeltetése

A dentsu Hungary Cégcsoport az irodába történő be-és kilépést saját maga által üzemeltetett kamerafelvétellel rögzíti. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes tájékoztató megtalálható a dentsu Hungary Cégcsoport közös irodájában (1027 Budapest, Kacska u. 15-23.) található recepción. A kamerafelvétel rögzítésére a belépést megelőzően tájékoztató táblák is figyelmeztetik az érintetteket.

Munkavállalói belépőkártya

A dentsu Hungary Cégcsoport a munkahelyre történő be-és kilépést saját maga által üzemeltetett munkavállalói belépőkártyával biztosítja. A dentsu Hungary Cégcsoport az alábbi adatokat, az alább leírt célból, jogalappal és időtartamban kezeli.

Személyes kategóriái	adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Munkavállaló kártya azonosító	neve,	Munkahelyre történő belépés-és kilépés biztosítása	dentsu Hungary Cégcsoport jogos érdeke (GDPR 6. cikk f))	Személyes adat felvételét követő 30 nap

Személyes adatainak továbbítása dentsu szervezetén kívülre

Felhívjuk figyelmét, hogy a dentsu Hungary Cégcsoport által a dentsu szervezetén kívülre történő adattovábbításokat a jelen Kiegészítés 1. számú mellékletét képező listában találja, amely tartalmazza a címzettek nevét, elérhetőségét, illetve az általuk végzett feladat rövid leírását is. A dentsu Hungary Cégcsoport a jelen Kiegészítés 1. számú mellékletét naprakészen tartja, amelynek módosításához nem szükséges a Tájékoztató vagy jelen Kiegészítés egyidejű módosítása sem.

Személyes adatainak továbbítása az EGT tagállamain kívülre

Felhívjuk figyelmét, hogy az EGT-n kívüli országokba személyes adatát csak az után továbbítjuk, ha meggyőződünk arról, hogy a harmadik országban működő adatkezelő vagy adatfeldolgozó teljesíti a GDPR V. fejezetében foglalt követelményeket. Amennyiben ezt nem lehetséges megállapítani, vagy az adattovábbítás biztonsága felől kétség merül fel, úgy az adattovábbításhoz kifejezett hozzájárulását kérjük, annak megkezdése előtt.

Jogainak gyakorlása Magyarországon

Ön a Tájékoztató 9. pontjában rögzített jogait a dentsu Hungary Cégcsoporthoz postai vagy e-mail útján eljuttatott írásbeli kérelme útján gyakorolhatja.

A Cégcsoport képviselőjében a dentsu Hungary Kft. jár el, elérhetőségei:
Székhely: 1027 Budapest, Kacska u. 15-23.
Adatkezelés tárgyában illetékes kapcsolattartó személy: Pócze Éva
Telefonszám: +36 1 411 2200
E-mail: privacy.hungary@dentsu.com

A dentsu Hungary Cégcsoport adatvédelmi tisztviselője:
Garreth Cameron
E-mail: dpo@dentsu.com
Cím: Data Protection Officer, dentsu International, székhely: Regent's Place, 10 Triton Street, London, NW1 3BF
Telefon: +44 0 207 070 7700

A dentsu szervezet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az annak nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a dentsu szervezet a kérelem megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt. A kérelem alapján a dentsu szervezet intézkedése díjmentes. Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a dentsu szervezet, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával, vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, ésszerű összegű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ha a dentsu szervezet nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Ön az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Ön nem várt halála esetére az Ön életében megillető jogait a halálát követő öt éven belül az Ön által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, a dentsu Hungary Cégcsoportnál tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Amennyiben az Ön élete során nem tesz a fentieknek megfelelő jognyilatkozatot, úgy a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a helyesbítéshez való jogát, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozás jogát érvényesíteni, valamint - ha az adatkezelés már az Ön életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az Ön halálával megszűnt - jogosult közeli hozzátartozója az adatok törléséhez vagy az adatkezelés korlátozásához való jogát érvényesíteni az Ön halálát követő öt éven belül. Az Ön jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az Ön jogait halála esetén Ön helyett érvényesítő személy az Ön halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát - és az előző bekezdés szerinti esetben közeli hozzátartozói minőségét - közokirattal igazolja.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőség

Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., www.naih.hu, a továbbiakban: NAIH) vizsgálatát kezdeményezheti a dentsu szervezet intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a dentsu szervezet az Ön az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatkezeléssel összefüggő tényekkel kapcsolatban nem, vagy nem a GDPR, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatta, illetve, ha az Ön jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A vizsgálat kezdeményezhető abban az esetben is, ha az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése során a dentsu szervezet, illetve a dentsu szervezet által megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Ön a dentsu szervezet, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a dentsu szervezet, illetve a dentsu szervezet által megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A pert ez esetben az Ön lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Záró rendelkezések

Jelen Kiegészítést a dentsu Hungary Cégcsoport a Tájékoztató tartalmát nem érintve jogosult bármikor módosítani. A módosítást annak hatálybalépése előtt közzéteszük a helyben szokásos formában (Intranet), illetve a módosításról az érintetteket tájékoztatjuk.

Melléklet:

1. számú – Adatfeldolgozók listája:

https://globalappsportal.sharepoint.com/:b:/t/danhungaryhr/EaDZcowsSWZFvI6NGGrwj8BLuSb2m6FNXLEAZqwwV1_bg?e=Jgvphv